

٣٦ / آلية إدارة المتطوعين

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية باليمامة
مسجلة برقم (٤٣٣٥)

سياسة إدارة المتطوعين

المحتويات:

- 1- المقدمة.
- 2- النطاق.
- 3- أنواع التطوع.
- 4- أساليب التطوع.
- 5- حقوق المتطوع.
- 6- واجبات المتطوع.
- 7- المسؤوليات.

مقدمة:

لغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم عالقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كالتالي:

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

1-تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

2-تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

3-لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

4-لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

1-التطوع المستمر: كامل الوقت الدوام الرسمي.

2-التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

3-لتطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية باليمامة
مسجلة برقم (٤٣٣٥)

حقوق المتطوع:

- 1- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم ا فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- 2- اطلعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- 3- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- 4- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- 5- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- 6- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات الزمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال ال الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع:

- 1- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- 2- لمحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- 3- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- 4- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- 5- لمشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- 6- حسن التعامل مع الآخرين.
- 7- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- 8- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- 9- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يمارسون عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

(تم اعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة بجلسته رقم 4 بتاريخ 2022/12/22 م)



0555257618

yamamah99

ymamh36@gmail.com