

٢٨/ الميثاق الأخلاقي الموقع من العاملين في الجمعية



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

تمهيد

بعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي؛ ولذا تبوأت أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيتنا المحلية تعظم أهميتها لأنها من تراثنا وانسجامها التام معه قال تعالى: (إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَا عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ إِعْظَمُكُمْ لَعْنَكُمْ تَذَكَّرُونَ)

واليوم في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات وتمثلها في سلوكه، إذ ترقى بهم، وتجعلهم أكثر عطاء وإنقاذاً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، و يجعلها أشد بهاء ونقاء، ويزيل عنها أي غبش عارض.

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على أن المملكة العربية السعودية قبلة المسلمين والعمق العربي والإسلامي وأن مجتمع المملكة مجتمع حيوي قيمه راسخة، وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشريع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب المتطوعين، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في الجمعية؛ يدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.

أولاً : أخلاقيات أساسية :

١. الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قوله و عمًا .
٢. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
٣. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
٤. احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
٥. التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
٦. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
٧. تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع دونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
٨. الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، وبعد مما يجرح خيرية العمل.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية التنمية الأهلية باليمامة
من أجل مجتمع متوازن

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية باليمامة
مجلة برقم (٤٢٥)

٩. النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
١٠. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
١١. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
١٢. التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف.
١٣. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
١٤. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجيرها لصالح النفس.
١٥. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

ثانياً : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية :

١. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
٢. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خاله دون شغله بأمور أخرى.
٣. الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
٤. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
٥. الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
٦. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
٧. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائز أو تهمة غير صحيحة.
٨. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات، وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار.
٩. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
١٠. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية.
١١. تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
١٢. الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
١٣. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
١٤. تقدير الشراكة والتكميل بين المنظمة وأي منظمة أخرى.
١٥. توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصنف الثاني، ونقل المعرفة.
١٦. التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
١٧. الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد.
١٨. منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب المنظمة أي مخاطر.



١٩. التزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.

لهم تذكرها للحصول على الخدمة

ثالثاً : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية :

١. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.

٢. الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.

٣. إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.

٤. تقبل المساءلة لترئدة النية أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.

٥. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.

٦. رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ.

٧. التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.

٨. صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتفقة مع الأنظمة.

٩. رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.

١٠. الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.

١١. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

رابعاً : أخلاقيات العاملين مع المستفيد :

١. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.

٢. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.

٣. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.

٤. اتخاذ التدابير الازمة التي من شأنها حفظ سامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.

٥. حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً.

٦. الاستنذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية التنمية الأهلية باليمامة
من أجل مجتمع متعاون

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية باليمامة
مسجلة برقم (٤٣٢٥)

٧. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
٨. التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
٩. المبادرة في البحث عن المتعاقفين من المحجاجين لخدمات المنظمة.
١٠. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
١١. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطبيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
١٢. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمّل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاد.
١٣. تذكيره بالتوكّل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
١٤. تعزيز صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنه.

الفصل الخامس : أخلاقيات الرؤساء مع العاملين :

١. الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم وتشجيع روح المبادرة والابتكار.
٢. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
٣. التعامل بعدل وإنصاف.
٤. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
٥. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها.
٦. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
٧. التواضع.

سادساً : أخلاقيات المرؤوسيين مع الرؤساء :

0555257618



yamamah99



ymamh36@gmail.com

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية التنمية الأهلية باليمامة
من أجل مجتمع متعاون

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية باليمامة
مسجلة برقم (٤٣٢٥)

١. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.

٢. توفيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.

٣. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.

٤. تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

سابعاً : أخلاقيات العاملين فيما بينهم :

١. الالتزام بتعاليم الشريعة وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.

٢. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.

٣. الابتعاد عن مساوى الأخلاق كالتبذل والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.

٤. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.

٥. الاعذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.

٦. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب الطرق النظامية.

٧. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.

٨. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.

٩. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.

والله الموفق ،،،



تم اعتماده في اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٢ م

0555257618

yamamah99

ymamh36@gmail.com